

**Zapošljavamo:**  
**Studenta za podršku odjelu Komunikacija (m/ž)**

**Uloge i odgovornosti koje ćete obavljati uključivat će aktivni doprinos timu Komunikacija kroz:**

- održavanje PLIVINIH kanala na društvenim mrežama – kreiranje i prilagodba tekstualnog i vizualnog sadržaja, praćenje metrike te izrada mjesečnog izvještaja
- izradu i planiranje oglasa na društvenim mrežama
- praćenje i analizu medija te pomoć pri pisanju odgovora na medijske upite
- održavanje interne mreže (Intranet) te pomoć u kreiranju interne komunikacije (newsletteri, članci, obavijesti...)
- održavanje službene web stranice PLIVE (rad u CMSu)
- operativnu pomoć kod organizacije evenata i provođenja različitih projekata

**Vi ste:**

- ✓ student/ica ste završne godine ili absolvent fakulteta društvenog smjera: Ekonomija, Političke znanosti, Filozofski fakultet ili srodni fakulteti
- ✓ imate iskustva u radu s društvenim mrežama
- ✓ zainteresirani ste za rad u području korporativnih komunikacija
- ✓ imate mogućnost rada preko studentskog ugovora
- ✓ raspoloživi ste raditi 30ak sati tjedno kroz duži vremenski period (minimalno godinu dana)
- ✓ aktivno koristite MS Office alate
- ✓ odlično poznajete engleski jezik u govoru i pismu

**Započnite svoj profesionalni razvoj u PLIVI!**

Ukoliko želite raditi u izuzetno poticajnoj okolini koja prepoznaje značenje i ulogu zaposlenika, surađivati sa stručnjacima iz svih područja – postanite i Vi dio PLIVINOŠ tima!

Ako ste u navedenom radnom mjestu prepoznali izazov za svoju karijeru te udovoljavate navedenim uvjetima, svoju molbu i životopis dostavite nam **najkasnije do 16. ožujka 2022.** na mail adresu [posao@pliva.com](mailto:posao@pliva.com) uz naslov „Studentski posao - komunikacije“

